

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 4312**

### Intitulé

*L'accès à la certification n'est plus possible*

Responsable de développement à l'international

Nouvel intitulé : Manager du développement international

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION

QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION

INSTITUT MARKETING ET RELATIONS INTERNATIONALES | Directeur ESGCI

### Niveau et/ou domaine d'activité

**I (Nomenclature de 1969)**

**7 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

312p Gestion des échanges commerciaux

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le responsable de développement à l'international intervient sur l'évolution de l'entreprise au sein de son environnement, ainsi que sa croissance harmonieuse à l'international. C'est lui qui fixe les objectifs de chiffre d'affaires et de rentabilité à atteindre, et qui met en place la politique commerciale au niveau de son secteur. Il précise les objectifs de vente à partir des grandes lignes définies par la direction. Pour cela il se base sur les statistiques de vente et sur les études de marché.

Si le poste occupé se situe en France, le Responsable de développement à l'international est le plus souvent en rapport direct avec le directeur général ou le directeur de l'international pour les groupes importants. Son niveau de responsabilité est directement engagé de par les stratégies qu'il doit mettre en place.

Pour les postes occupés à l'étranger, le responsable de développement à l'international, s'il a la charge d'un pays ou d'une zone, est le représentant de la Direction Générale.

**CAPACITES OU COMPETENCES ATTESTEES :** - Manager, organiser une structure opérationnelle et ou fonctionnelle tournée vers l'étranger;

- Proposer et remettre une offre export adaptée au contexte culturel du marché ciblé ;
- Participer à la création de valeur et créer un environnement favorisant l'accès aux technologies et connaissances externes ;
- Administrer, suivre et contrôler la politique commerciale import export ;
- Planifier la logistique de transport à l'international et assurer l'adaptation des processus aux situations nouvelles ;
- Maîtriser les fondements et outils de la gestion prévisionnelle du commerce international ;
- Sélectionner, gérer les modes de financement, de garantie adaptés au développement international de l'entreprise ;
- Gérer juridiquement les opérations de vente, d'achat, d'implantation à l'étranger.

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Secteur d'activités : Les entreprises sont généralement des sociétés industrielles plutôt que des sociétés de Services, majoritairement de taille importante, voire de grands groupes internationaux.

Plusieurs catégories de postes sont répertoriées: chef de zone export, chef de produit, directeur des ventes internationales, responsable d'études marketing, directeur marketing, responsable marketing international, international manager, sales manager, director of business, chef de projet, responsable commercial, Chargée de Clientèle, Senior Project Manager, etc...

### Codes des fiches ROME les plus proches :

M1701 : Administration des ventes

M1707 : Stratégie commerciale

M1705 : Marketing

### Modalités d'accès à cette certification

#### Descriptif des composants de la certification :

La certification est évaluée sous la forme de : 1 - Questions de cours

Devoir écrit sur table relatif à des outils et des connaissances fondamentales en marketing.

2 - QCM/QRM

Questions fermées à choix multiples et/ou questions fermées à réponses multiples, relatives à des outils et connaissances fondamentales en gestion et finance.

Réponses apportées sous la forme d'une ou plusieurs cases à cocher parmi 3 à 5 réponses possibles.

3 - Dissertation

Composition écrite qui cherche à développer : un thème de gestion et finance abordé en cours, un sujet d'actualité économique et international, une problématique conjoncturelle, une question fondamentale en développement international

4 - Cas pratique

Situation professionnelle réelle ou simulée, qui appelle des solutions argumentées applicables à la réalité.

#### 5 - Poste informatique

Epreuve issue de cas réels ou simulés, fondée sur l'utilisation de logiciels bureautiques ou spécialisés.

#### 6 - Dossier individuel

Devoir écrit réalisé en dehors du centre et rendu à date fixée auprès d'un enseignant et/ou professionnel du centre. Il tend à répondre à une ou plusieurs problématique (s) professionnelles et à apporter des solutions opérationnelles

#### 7 - Dossiers collectifs

Etude Globale, étude sectorielle, étude terrain, jeu d'entreprise.

Devoir écrit réalisé en équipe (2 à 5 personnes) en dehors du centre et rendu à un enseignant et/ou professionnel du centre.

#### 8 - Rapports sur les activités associatives

Rapports réalisés en groupe relatifs à des activités associatives liées à la vie du centre.

#### 9 - Exposés et soutenances

Présentations orales réalisées en centre, destinées à traiter une question technique, à développer une problématique issue d'un cas réel ou simulé ou encore à soutenir une position, une opinion.

#### 10 - Mémoire de recherche

Ce travail écrit réalisé seul ou à deux d'un minimum de 50 pages relatif à un thème de gestion d'entreprise, nécessite des recherches approfondies et une réflexion poussée. Il donne lieu à une soutenance orale devant un jury composé de deux personnes.

#### 11 - Evaluation du stage en entreprise par le centre

Evaluation du stage en entreprise effectué par le candidat à l'aide d'un rapport de stage écrit rendu par le candidat au centre.

Ce rapport de stage reflète les principales activités réalisées par le candidat et les principales compétences qu'il met en oeuvre pour les accomplir

#### 12 - Evaluation du stage en entreprise par le responsable d'entreprise

Evaluation du stage effectué en entreprise par le candidat à l'aide d'une fiche écrite d'appréciation de stage remplie par le responsable du stagiaire en entreprise.

#### Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUI/NON		COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		Cinq membres minimum dont 60% extérieurs à l'organisme de formation (à part égale entre les représentants des salariés et les employeurs)
En contrat d'apprentissage		X	
Après un parcours de formation continue	X		Idem
En contrat de professionnalisation		X	
Par candidature individuelle		X	
Dispositif VAE non prévu à l'heure actuelle		X	

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

#### LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

#### ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

#### Base légale

##### Référence du décret général :

##### Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 21 décembre 2005 publié au Journal Officiel du 31 janvier 2006 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour deux ans, avec effet au 31 janvier 2006, jusqu'au 31 janvier 2008.

##### Référence du décret et/ou arrêté VAE :

##### Références autres :

Arrêté du 17 octobre 1996 publié au Journal Officiel du 13 novembre 1996 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique, sous l'intitulé ' Titre d'études Supérieures, options Relations Internationales, Marketing et Commerce, Marketing et

Communication', niveau II.

Arrêté du 3 octobre 2002 publié au Journal Officiel du 12 octobre 2002 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique. L'homologation est prolongée jusqu'au 31 décembre 2003.

Décret n° 2004-171 du 19 février 2004 modifiant le décret n° 2002-616 du 26 avril 2002 relatif au répertoire national des certifications professionnelles (publié au Journal Officiel du 22 février 2004). La validité du titre est prorogée jusqu'au 31 décembre 2005.

#### **Pour plus d'informations**

**Statistiques :**

**Autres sources d'information :**

**Lieu(x) de certification :**

ECOLE SUPERIEURE DE GESTION ET COMMERCE INTERNATIONAL (ESGCI) 242, rue du Faubourg St Antoine  
75012 Paris

**Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :**

**Historique de la certification :**

Ancien libellé : - Titre d'études Supérieures, options Relations Internationales, Marketing et Commerce, Marketing et Communication, niveau II (Arrêté du 17 octobre 1996 publié au Journal Officiel du 13 novembre 1996)

**Certification suivante :** Manager du développement international