

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 27376**

Intitulé

Directeur(trice) exécutif(ve)

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION

Association groupe ESSEC

QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION

Directeur

Niveau et/ou domaine d'activité

I (Nomenclature de 1969)

7 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

310p Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (organisation , gestion), 313 Finances, banque, assurances, immobilier

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Membre du Comité exécutif ou de Direction, le Directeur exécutif contribue à la définition de la politique de l'entreprise ou de la business unit, aux grandes orientations de son développement et aux choix de gestion principaux. Il tient compte de ces dimensions dans l'élaboration de la stratégie à conduire sur son secteur de responsabilité ou pour l'entreprise dans son ensemble. En cela il définit les objectifs et les moyens pour les atteindre. Il pilote ensuite la mise en œuvre des projets en veillant à leur bon déroulement, afin d'ajuster les actions au regard des résultats obtenus et des objectifs définis.

Contribuant à la valeur de l'entreprise, il vise à optimiser l'organisation de son secteur ou de l'entreprise dans son ensemble, afin d'accroître sa performance et de contribuer à améliorer son chiffre d'affaires, tout en veillant à la qualité de l'implication de ses collaborateurs.

Représentant de son entreprise vis-à-vis de l'extérieur, il s'inscrit dans sa politique de communication stratégique qu'il contribue à élaborer, notamment vis-à-vis de ses partenaires et investisseurs et de ses clients.

Le Directeur exécutif manage une équipe auprès de laquelle il exerce un rôle de leader.

La mission du Directeur exécutif s'articule autour de 5 grands pôles d'activités principaux :

- Elaboration de la stratégie de développement et d'innovation
- Pilotage de la mise en œuvre de la stratégie
- Pilotage de la performance
- Communication stratégique
- Management, motivation des équipes et leadership

Le (la) titulaire est capable de :

- Analyser les ressources et moyens de l'entreprise
- Analyser le positionnement de l'entreprise dans son environnement économique, social et concurrentiel
- Analyser la concurrence et son positionnement dans son secteur d'activité
- Identifier et réaliser des benchmarks
- Tirer les enseignements des benchmarks réalisés
- Déterminer les grands axes stratégiques (objectifs visés et moyens) à mettre en œuvre à court et moyen terme
- Proposer des scénarios d'évolution future en définissant la planification stratégique, scénarios cibles, puis scénarios réalistes, puis étapes de développement
- Décliner les orientations opérationnelles du plan stratégique dans son secteur de responsabilité
- Sélectionner les projets à conduire dans un esprit d'innovation
- Déterminer pour chaque projet : les objectifs, le planning des actions à mettre en œuvre, les moyens et ressources alloués, les critères qualité à respecter, les compétences à mobiliser
- Piloter la mise en place des outils de suivi et d'évaluation (tableaux de bord avec indicateurs de suivi des résultats atteints)
- Détecter les facteurs à l'origine des surcoûts ou de non qualité du fonctionnement de l'unité
- Faire des propositions pour rationaliser les processus internes et améliorer les systèmes d'information les supportant en respectant les objectifs de valeur visés et les engagements sociétaux
- Proposer des pistes pour réaliser des gains en termes de coûts, de délais, de qualité, de flexibilité, de productivité, d'amélioration des conditions de travail
- Evaluer les risques potentiels que celles-ci peuvent générer
- Identifier les avancées technologiques susceptibles d'améliorer la gestion de l'entreprise ou de transformer son offre de produits et services
- Décider des choix d'investissement
- Mettre en place de nouveaux modèles de fonctionnement
- Déterminer les modalités et les indicateurs de suivi et d'évaluation de ces modèles
- Elaborer la stratégie de communication à conduire par son unité
- Sélectionner les actions de communication à privilégier au regard des missions à conduire
- Communiquer de façon claire et convaincante
- Emporter l'adhésion de ses interlocuteurs
- Conduire des négociations
- Structurer l'organisation de travail

- Répartir les missions entre chacun de ses collaborateurs
- Préciser le niveau de délégation et de responsabilité de chacun
- Mettre en œuvre un mode de management adapté au niveau de responsabilité, d'autonomie et de compétences de ses collaborateurs
- Accompagner individuellement ou collectivement les membres de son équipe
- Apporter une aide méthodologique à ses collaborateurs

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Le Directeur exécutif exerce son activité au sein de structures de toutes tailles et de tous types :

- entreprises privées de taille moyenne ou importante : PME/PMI,
- grandes entreprises,
- groupes internationaux,
- entreprises en nom propre,
- entreprises coopératives,

dans des secteurs d'activité variés (liste non exhaustive) :

- agro-alimentaire- secteur de la finance, de l'assurance ou de la banque- conseil- informatique et télécoms- médias, publicité et communication- industrie manufacturière,- secteur des services- distribution...

Type emplois accessibles

Directeur général, Directeur marketing, Directeur des ressources humaines, Directeur administratif et financier, Directeur financier, Directeur de projet, Directeur commercial, Directeur communication, Entrepreneur, Directeur de grandes unités opérationnelles, Directeur de la stratégie, Secrétaire Général, Directeur du digital, Directeur de l'innovation, Directeur des systèmes d'information, Directeur supply chain, Directeur juridique.

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1302 : Direction de petite ou moyenne entreprise

M1301 : Direction de grande entreprise ou d'établissement public

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

Les modalités d'évaluation des capacités et compétences ont été choisies dans la majorité des cas en fonction de leur proximité avec des situations professionnelles. Elles peuvent se faire sous la forme de mises en situation, de travaux collectifs ou individuels. Elles portent sur la production de travaux identiques à ceux que doivent réaliser des professionnels en activité, comme par exemple :

La définition d'une stratégie d'entreprise avec diagnostic externe et interne, des benchmarks, les objectifs et préconisations

La réalisation d'un business plan avec cartographie des concurrents, une analyse des cas référents, un plan de croissance sur 5 ans

La présentation des modalités de mise en œuvre opérationnelle, planification et contrôle de la stratégie de développement et d'innovation avec les grandes orientations stratégiques, les moyens et ressources, le planning des actions, les modalités et outils de suivi et d'évaluation

La réalisation du plan de développement d'une entreprise sur 5 ans avec business model

La production d'une analyse économique de l'unité, assortie de recommandations

L'analyse du contexte général d'une entreprise assortie du diagnostic du système de pilotage et de propositions de solutions

Une mise en situation avec communication orale en public sur la présentation d'une situation typique de l'environnement de travail

La présentation à l'oral de la situation et de la problématique d'une entreprise, production de recommandations

La conduite d'un entretien de négociation

Une mise en situation autour d'un projet concret à réaliser en équipe

La rédaction et la soutenance d'un travail de synthèse dit « projet stratégique » développé à partir d'un cas réel d'entreprise ou d'un projet de création, constituant une modalité d'évaluation portant sur l'ensemble des compétences acquises

Bloc de compétence :

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°1 de la fiche n° 27376 - Elaboration de la stratégie de développement et d'innovation	<p>Descriptif</p> <p>Analyser les ressources et moyens de l'entreprise</p> <p>Analyser le positionnement de l'entreprise dans son environnement économique, social et concurrentiel</p> <p>Analyser la concurrence et son positionnement dans son secteur d'activité</p> <p>Identifier et réaliser des benchmarks</p> <p>Tirer les enseignements des benchmarks réalisés</p> <p>Déterminer les grands axes stratégiques (objectifs visés et moyens) à mettre en œuvre à court et moyen terme</p> <p>Proposer des scénarios d'évolution future en définissant la planification stratégique, scénarios cibles, puis scénarios réalistes, puis étapes de développement</p> <p>Modalités d'évaluation</p> <p>La définition d'une stratégie d'entreprise</p> <p>La réalisation d'un business plan</p>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°2 de la fiche n° 27376 - Communication stratégique</p>	<p>Descriptif Elaborer la stratégie de communication à conduire par son unité Sélectionner les actions de communication à privilégier au regard des missions à conduire Communiquer de façon claire et convaincante Emporter l'adhésion de ses interlocuteurs Conduire des négociations</p> <p>Modalités d'évaluation Une communication orale en public présentant une situation typique de l'environnement de travail La présentation à l'oral d'un projet présentant la situation et la problématique d'une entreprise avec production de recommandations La conduite d'un entretien de négociation</p>
<p>Bloc de compétence n°3 de la fiche n° 27376 - Pilotage de la performance</p>	<p>Descriptif Détecter les facteurs à l'origine des surcoûts ou de non qualité du fonctionnement de l'unité Faire des propositions pour rationaliser les processus internes et améliorer les systèmes d'information les supportant en respectant les objectifs de valeur visés et les engagements sociétaux Proposer des pistes pour réaliser des gains en termes de coûts, de délais, de qualité, de flexibilité, de productivité, d'amélioration des conditions de travail Evaluer les risques potentiels que celles-ci peuvent générer Identifier les avancées technologiques susceptibles d'améliorer la gestion de l'entreprise ou de transformer son offre de produits et services Décider des choix d'investissement Mettre en place de nouveaux modèles de fonctionnement Déterminer les modalités et les indicateurs de suivi et d'évaluation de ces modèles</p> <p>Modalités d'évaluation La production d'une analyse économique d'une unité assortie de recommandations La préparation d'un projet destiné au PDG portant sur l'évolution de l'entreprise, sa stratégie et sa gouvernance La réalisation de l'analyse du contexte général d'une entreprise assortie du diagnostic du système de pilotage et de propositions de solutions</p>
<p>Bloc de compétence n°4 de la fiche n° 27376 - Pilotage de la mise en œuvre de la stratégie</p>	<p>Descriptif Décliner les orientations opérationnelles du plan stratégique dans son secteur de responsabilité Sélectionner les projets à conduire dans un esprit d'innovation Déterminer pour chaque projet : les objectifs, le planning des actions à mettre en œuvre, les moyens et ressources alloués, les critères qualité à respecter, les compétences à mobiliser Piloter la mise en place des outils de suivi et d'évaluation (tableaux de bord avec indicateurs de suivi des résultats atteints)</p> <p>Modalités d'évaluation La présentation des modalités de mise en œuvre opérationnelle, planification et contrôle de la stratégie de développement et d'innovation La réalisation du plan de développement d'une entreprise sur 5 ans avec présentation d'un business model</p>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°5 de la fiche n° 27376 - Management, motivation des équipes et leadership	<p>Descriptif Structurer l'organisation de travail Répartir les missions entre chacun de ses collaborateurs Préciser le niveau de délégation et de responsabilité de chacun Mettre en œuvre un mode de management adapté au niveau de responsabilité, d'autonomie et de compétences de ses collaborateurs Accompagner individuellement ou collectivement les membres de son équipe Apporter une aide méthodologique à ses collaborateurs</p> <p>Modalités d'évaluation Mise en situation collective autour d'un projet concret à réaliser L'analyse d'une situation de management La gestion d'une situation de changement</p>

Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	
En contrat d'apprentissage	X	
Après un parcours de formation continue	X	<ul style="list-style-type: none"> • 2 professionnels en activité du domaine concerné • 2 représentants de l'ESSEC
En contrat de professionnalisation	X	<ul style="list-style-type: none"> • 2 professionnels en activité du domaine concerné • 2 représentants de l'ESSEC
Par candidature individuelle	X	
Par expérience dispositif VAE prévu en 2008	X	<ul style="list-style-type: none"> • 2 professionnels en activité du domaine concerné, 1 représentant employeur, 1 représentant salariés • 2 représentants de l'ESSEC

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS	ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX
------------------------------------	-------------------------------------

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 16 février 2006 au Journal Officiel du 5 mars 2006 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, avec effet au 5 mars 2006, jusqu'au 5 mars 2011.

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Arrêté du 30 juillet 2018 publié au Journal Officiel du 07 août 2018 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour quatre ans, au niveau I, sous l'intitulé "Directeur exécutif" avec effet du 07 août 2018, jusqu'au 07 août 2022.

Arrêté du 15 décembre 2016 publié au Journal Officiel du 18 décembre 2016 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour deux ans, au niveau I, sous l'intitulé "Directeur(trice) exécutif(ve)" avec effet au 12 mai 2016, jusqu'au 18 décembre 2018. Autorité responsable : Groupe ESSEC.

Arrêté du 19 avril 2011 publié au Journal Officiel du 12 mai 2011 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour 5 ans, au niveau I, sous l'intitulé Cadre dirigeant avec effet au 5 mars 2011, jusqu'au 12 mai 2016.

Arrêté du 3 octobre 2007 publié au Journal Officiel du 13 octobre 2007 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Modification du nom de l'organisme.

Arrêté du 15 mai 2007 publié au Journal Officiel du 16 mai 2007 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Modification de l'intitulé : Directeur général.

Décret n°2004-171 du 19 février 2004 modifiant le décret n°2002-616 du 26 avril 2002 relatif au répertoire national des certifications professionnelles (publié au Journal Officiel du 22 février 2004). La validité du titre est prorogée jusqu'au 31 décembre 2005.

Arrêté du 9 décembre 2002 publié au Journal Officiel du 18 décembre 2002 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique : L'homologation est prolongée jusqu'au 31 décembre 2003.

Arrêté du 3 février 1999 publié au Journal Officiel du 12 février 1999 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique. Homologation sous l'intitulé 'Management général, option management international, management urbain, management hospitalier'.

Arrêté du 25 juin 1994 publié au Journal Officiel du 7 juillet 1994 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique : homologation sous l'intitulé 'Management général'.

Pour plus d'informations

Statistiques :

Entre 55 et 70 titulaires par an

Autres sources d'information :

+ 33 1 46 92 49 00

[ESSEC, Grande Ecole](#)

Lieu(x) de certification :

Association groupe ESSEC : Île-de-France - Val-d'Oise (95) [Cergy Pontoise]

GROUPE ESSEC

3 avenue Bernard Hirsch

CS 50105

95021 CERGY PONTOISE Cedex

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

ESSEC Executive Education

CNIT BP 230

2 place de la Défense

92053 PARIS LA DEFENSE

Historique de la certification :

Certification précédente : [Cadre dirigeant](#)